

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ГОРОДА КАЗАНИ

**ШКОЛА №65**

МОСКОВСКИЙ РАЙОН

Ш.Усманова ул., 25б, г.Казань, Республика Татарстан,  
420095

тел/факс: (843) 555-32-98, 555-32-69, mail: [s65.kzn@edu.tatar.ru](mailto:s65.kzn@edu.tatar.ru);



КАЗАН ШӘҺӘРЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**65 нче МӘКТӘП**

МӘСКӘҮ РАЙОНЫ

Ш.Усманов ур., 25б, Казан ш., Татарстан Республикасы,  
420095

## ПРИКАЗ

**№243/24-орд**

**«29» августа 2024**

**Об организации питания обучающихся  
в 2024/2025 учебном году**

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся, выполнения требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств на основании приказа ИКМО г.Казани «Об организации питания учащихся МОУ в 2024/2025 учебном году» от 19.08.2022 №719/02/05/02, Постановлении Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани от 18.01.2022 №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» (с изменениями от 27.05.2022 №1627, от 11.10.2022 №3484, от 26.12.2022 №4618, от 02.06.2023 №1530, от 04.08.2023 №2196, от 25.12.2023 №4319)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. «Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани, утвержденное приказом от 31.08.2022 года №416 считать утратившим силу.

2. Утвердить в новой редакции «Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «Школа №65», нуждающихся в дополнительной социальной поддержке». (Приложение №1)

3. Организовать полноценное питание обучающихся согласно:

- выше обозначенным требованиям СанПиН, СП в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся;

- «Положению о порядке организации питания учащихся МБОУ «Школа №65», нуждающихся в дополнительной социальной поддержке».

4. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани Новичкову Н.Г., возложить на нее обязанности в соответствии с Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани.

5. Распределить обязанности по организации питания в МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани в соответствии с п.6 Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Школа №65» Московского района г.Казани среди классных руководителей и следующих сотрудников:

- Хуснуллиной Г.Ф.
- Новичковой Н.Г.
- Семеновой Л.А.

6. Утвердить форму ведомости учета питания обучающихся (Приложение №2).

7. Утвердить форму заявки на питание для заполнения классными руководителями 1-4 классов и 5-11 классов (Приложение №3).

8. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- Новичкова Н.Г. – ответственный за организацию питания;

- Бондаренко Я.С., заместитель директора по воспитательной работе;
- Хуснуллина Г.Ф. – зав. производством;
- Павлова Р.А. – председатель профкома;
- Сониная Л.И. – медсестра (по согласованию).

9. Утвердить состав комиссии по предоставлению мер обучающимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке в составе:

- Новичковой Н.Г.- председателя комиссии, ответственной за организацию горячего питания;

- Бондаренко Я.С. заместителя директора по воспитательной работе;
- Нуриевой А.И., заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- Кузнецовой Г.С. - классного руководителя 6Б класса;
- Шакирова А.А. – председателя родительского комитета школы.

10. Утвердить график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год:

### **График питания**

#### **в школьной столовой МБОУ «Школа №65»**

	<b>Время</b>	<b>Класс</b>
1	8.55-9.15	<b>1-2</b> классы. После 1 урока
2	9.55-10.10	<b>3-4</b> классы. После 2 урока
3	10.50-11.10	<b>5-7</b> классы. После 3 урока
4	11.50-12.05	<b>8-11</b> классы. После 4 урока
5	12.45-13.15	<b>ГПД</b> 1-4 классы. После 5 урока

### **График питания**

#### **в школьной столовой по субботам**

1	9.45-10.00	<b>5-7</b> классы. После 2 урока
2	10.40-11.00	<b>8-11</b> классы. После 3 урока

11. Работникам пищеблока соблюдать требования санитарных норм и правил, меры профилактики распространения инфекционных заболеваний:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить одноразовые маски, соблюдая режим их ношения, перчатки;
- проводить дезинфекцию кухонной посуды по окончании рабочей смены.

• проводить дезинфекцию помещений столовой по окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов);

- проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;
- проводить влажную уборку помещений с использованием дезинфицирующих средств.

12. Медицинскому работнику Сониной Л.И.

- измерять температуру работников пищеблока два раза в день;
- фиксировать результаты замеров в журнале здоровья;
- не допускать к работе работников пищеблока с проявлениями симптомов острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Ж.В.Соркина**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**МБОУ «ШКОЛА № 65»,**  
**НУЖДАЮЩИХСЯ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке; а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), а именно:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан, являющихся получателями ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - Единое пособие на детей до 17 лет);

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

2. В период обучения бесплатным питанием обеспечиваются:

- все учащиеся 1-4-х классов однократным горячим питанием;

- дети – граждане Украины, граждане Донецкой и Луганской народных республик и лица без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, вынужденно покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;

- учащиеся 5-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием;

- учащиеся 5-11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья) питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;

- учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья двукратным горячим питанием; двукратное горячее питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья и набор продуктов питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, предоставляется при направлении в адрес образовательной организации соответствующего заявления с приложением документа, подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- учащиеся 1-11-х классов, обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания (набор продуктов питания утверждается приказом Управления образования ИКМО г.Казани);

- учащиеся 5-11-х классов, обучающиеся на дому (за исключением учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке согласно приложению к настоящему постановлению, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья), набором продуктов питания один раз в месяц в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, в учебный день на одного учащегося, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому набором продуктов питания один раз в месяц, состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- обеспечивается двукратное горячее питание учащимся 1-11-х классов – детям военнослужащих Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Луганской и Донецкой народных республик и Украины, предоставляется при направлении в адрес образовательной организации соответствующего заявления с приложением документа, содержащего сведения о принадлежности ребенка к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего»;

- дети участников СВО обеспечиваются двухразовым горячим бесплатным питанием.

Меры социальной поддержки предоставляются для учащихся 5 - 11 классов в виде однократного горячего питания ежедневно в период обучения за счет средств

бюджета г. Казани. Данная мера не может быть заменена денежной компенсацией или набором продуктов.

Набор продуктов питания для учащихся 1 - 11 классов, обучающихся на дому, формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца) исходя из количества учебных дней в месяце. Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани.

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для получения двухразового бесплатного горячего питания предоставляют заявление и копию заключения ПМПК.

Для организации питания обучающихся, родители которых находятся в зоне СВО, предоставляется заявление и справка, подтверждающая нахождения в зоне СВО.

2. Для организации питания учащихся:

2.1. в общеобразовательном учреждении создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором учреждения. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Комиссия:

- принимает заявления о предоставлении мер социальной поддержки от классных руководителей по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- принимает справку из личного кабинета Социального фонда России, о получении единовременной денежной выплаты на несовершеннолетнего ребенка.

- посредством межведомственного взаимодействия запрашивает сведения (документы) из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) о получателях Единого пособия на детей до 17 лет, рассматривает полученные сведения, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному;

## 2.2. классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

- вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

- сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

## 2.3. родители или лица, их замещающие:

- направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

- при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

- при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю, либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

## 2.4. педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся;

- сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

## 3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

- реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан;

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому;

- достоверность и своевременность представления реестра льготной категории учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета объема и стоимости мер социальной поддержки (до 23-го числа месяца, предыдущего отчетному);

- достоверность фактического количества питающихся бесплатно.

4. Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани (до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному).

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;

- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Казани учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема-передачи;

- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

Приложение N 1  
к «Положению о порядке организации питания  
учащихся МБОУ «Школа №65»,  
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»

В комиссию по организации питания  
учащихся МБОУ «Школы №65»  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ района г. Казани

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего(-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному,

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

учащемуся(-щейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

Дополнительно сообщаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2  
к «Положению о порядке организации питания  
учащихся МБОУ «Школа №65»  
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»

Акт

обследования семьи  
учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Школа №65»  
\_\_\_\_\_ района г. Казани

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Семья \_\_\_\_\_  
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира,  
общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье - \_\_\_\_\_,

количество иждивенцев в семье - \_\_\_\_\_.

Материальное состояние семьи \_\_\_\_\_.

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет \_\_\_\_\_ руб.

(по заявлению родителей)

Место работы родителей, занимаемая должность, среднемесячная зарплата:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

По результатам обследования жилищных условий и материального положения  
семьи комиссия принимает решение: учащийся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии

---

(подпись, дата)

Члены комиссии:

---

(подпись, дата)

---

(подпись, дата)

---

(подпись, дата)

---

(подпись, дата)

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Приложение N 2  
к «Положению о порядке организации питания  
учащихся МБОУ «Школа №65»,  
нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»

В комиссию по организации питания

учащихся МБОУ «Школа №65»

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

района г. Казани

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

проживающего(-ей) по адресу:

Заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному,

\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

учащемуся(-щейся) класса, бесплатное питание.

Основание (нужное подчеркнуть):

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- ребенок граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции и являющихся военнослужащими и лицами, проходящими службу в национальной гвардии Российской Федерации;
- ребенок граждан, проходящих военную службу в батальонах "Алга" и "Тимер", сформированных в Республике Татарстан;
- ребенок граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;

- ребенок сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
- ребенок - гражданин Украины, гражданин Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лицо без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Дополнительно сообщая:

---

---

---

---

(дата)

(подпись)



**Заявка на питание  
1-4 классы**

Класс \_\_\_\_\_ Кл.рук. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

		Кол-во
1	Горячее бесплатное питание младшие 66,80	
2	ОВЗ 1 питание	
3	ОВЗ 2 питание	
4	СВО, дети мобилизованных	
	ГПД	
5	Меню 55 р.	
6	Суп+кондитерка 55 р.	
7	Суп 16 р	
8	Меню по 35р.	

**Заявка на питание.  
5-11 классы**

Класс \_\_\_\_\_ Кл.рук. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

		Кол-во
1	Льготное питание 79р.	
2	Свободный выбор 79р.	
3	Горячий завтрак 55 р.	
4	ОВЗ	
5	СВО, дети мобилизованных	
8	Меню 8,80р.	
9	Меню по 35р.	
10	Суп+кондитерка 55р.	
11	Суп 16р.	

